

הנדון: בקשה לפתיחת חשבון בבנק הדואר

על מנת לפתוח בנק הדואר יש להציג את המסמכים הבאים (בהתאם לגוף המבקש).
אין באפשרותנו לאשר פתיחת חשבון ללא הצגת כל המסמכים המפורטים מטה:
❖ תעודה לרישום ההתאגדות - נאמן למקור.

❖ טופס עסקי (צבע כחול) אותו יש למלא באחד מסניפי חברת דואר ישראל.

❖ סריקת ת"ז מקורית של מורשי החתימה בחשבון ולשלוח לכתובת המייל –
bankdoarmail@postil.com

❖ פרוטוקול מקורי שתוכנו חתום ומאושר* ע"י עו"ד בלבד (הכולל חותמת ומספר רישיון)
אשר בו יצוין:

- אישור לפתוח חשבון בבנק הדואר
- מורשי החתימה בחשבון (כולל מס' ת"ז של מורשי החתימה)
- הוראות בדבר הרכב חתימות שמחייב את החשבון ויש לציין, חותמת התאגיד מחייבת את החשבון.

הפרוטוקול צריך להיות מאושר ע"י עו"ד באופן הבא:
ההחלטות בפרוטוקול התקבלו כדין ובהתאם למסמכי היסוד של התאגיד/העמותה.
על העו"ד לחתום בחתימה+חותמת.

פרוטוקול מקורי או לחילופין "נאמן למקור" ע"י עו"ד או אימות של פקיד בסניף חברת דואר ישראל בע"מ.

❖ תקנון חברה חתום ומאושר ע"י משרד המשפטים – נאמן למקור.

❖ צילום רישיון של העו"ד שחתם על מסמכי התאגיד עדכני לשנת 2019.

❖ **חברה בע"מ** - אישור ניכוי מס במקור, אישור ניהול ספרים, תעודת עוסק מורשה עם מס' ח.פ.

❖ **עמותה** - אישור ניכוי מס במקור, אישור ניהול ספרים, אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אישור סיווג כמלכ"ר.

בנוסף קיימים מסמכים נוספים: חוברת, טופס פטקה, טופס הצהרה על בעלי שליטה, טופס הצהרה על נהנה.

יש למלא ולהשלים את המסמכים הנדרשים, לצורך השלמת בקשתכם לפתיחת החשבון.

בכבוד רב,

מדור שירותי לקוחות